

# 2022 年度（第 73 回）電気・情報関連学会中国支部連合大会 聴講者マニュアル

## 1. 事前準備

### 参加登録

- まず以下のサイトから参加登録をお願いします（会議室へのアクセス方法について、審査員の先生にはメールでご連絡いたします。審査員の先生については、参加登録作業は不要です。もしメールが不達であったり、会議室へのアクセス方法がわからない方は、こちらの作業をお願いできますでしょうか）。メールにて、大会参加に必要な情報をお送りします。

参加登録サイト：<https://rentai-chugoku.org/attend.html>

### 環境の構築

- Zoom の使用にあたり、以下のものをご準備ください：PC、ウェブカメラ、ヘッドホンやイヤホン（またはスピーカー）、マイク、高速かつ安定なインターネット環境
- 複数の人が同じ部屋から参加されるなどの場合、スピーカーを使用するとハウリングを起こすことがありますので、ヘッドホン等の使用を推奨します。

### Zoom アプリ

- 本大会では、Zoom のブレイクアウトルーム内で各セッションをオープンいたします。
- Zoom を初めて使用される場合は、[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting) から「ミーティング用 Zoom クライアント」のインストールをお願いします（無料）。
- Zoom を以前からお使いの場合は、出来るだけ最新のバージョンへのアップデートをお願いします。**特に、バージョン 5.3.0 以前の Zoom をお使いの方は、各セッション間の移動が出来ないのでご注意ください。最新の Zoom のインストールをお願いいたします。  
➤ <https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233>



図 1 Zoom の起動画面におけるバージョン情報

- Zoom のテストは <https://zoom.us/test> から行えます。事前にスピーカーとマイクのテストや調整方法をご確認ください。それぞれ画面左下のミュートボタン横の「^」を押して現れるメニューから「スピーカー&マイクをテストする」や「オーディオ設定」を選択して行えます(図2参照)。

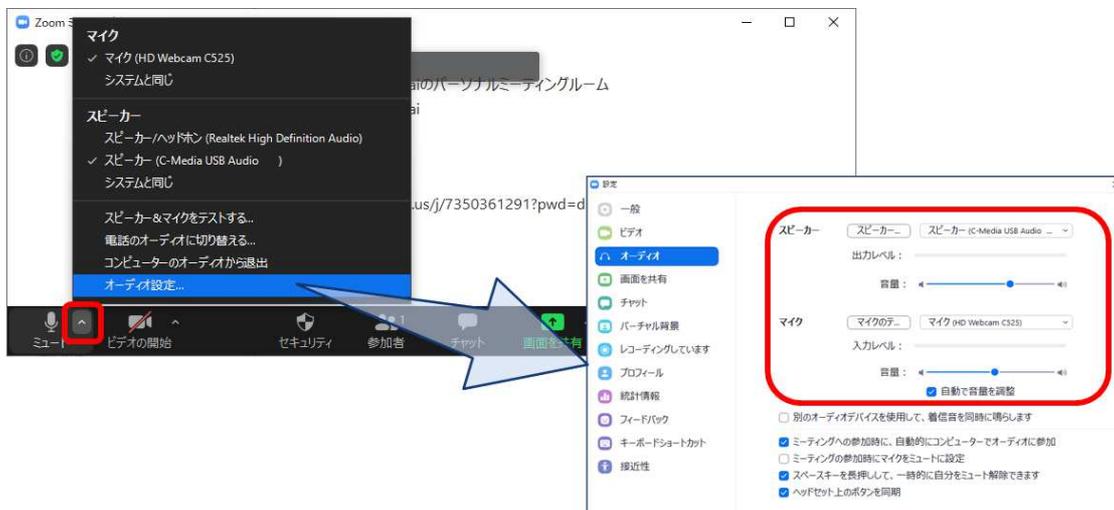


図2 スピーカーとマイクのテストと調整

## 2. 大会当日の聴講方法

### セッション会場への入室

- 別途メールでご案内している Web サイト「Zoom ミーティングルームへのアクセス」(図3参照)に記載されている

- Zoom のサイトへのリンクから入るか、
- 「ミーティング用 Zoom クライアント」を起動頂き、ミーティング ID とパスコードを用いて、入ってください。Zoom サイトへのリンクをクリック頂いた場合は、ブラウザに「Zoom Meetings を開きますか?」と表示されますので、「Zoom Meetings を開く」を押してください(図3参照)。

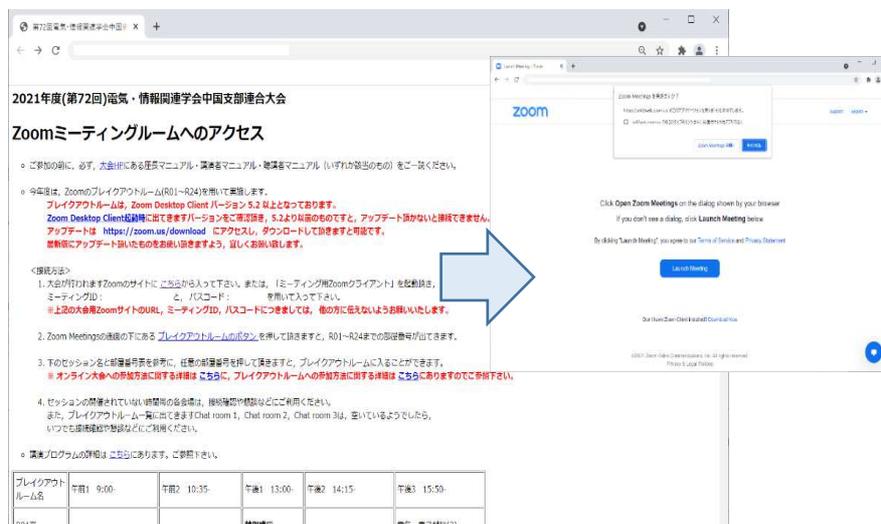


図3 Zoom ミーティングルームへの接続

- ii) 続く画面で「コンピューターオーディオのテスト」を押してスピーカーとマイクのテストを行った後、「コンピュータでオーディオに参加」を押してください。
- iii) 「Zoom ミーティングルームへのアクセス」のサイトでセッション名と開かれているブレイクアウトルームをご確認頂き、画面下にありますブレイクアウトルームへ入るボタン(図4参照)をクリック頂き、ルームナンバーをお選び頂き入室して下さい。詳細につきましては、「Zoom ミーティングルームへのアクセス」のサイト内のブレイクアウトルームへの参加方法に関するリンクがありますので、ご参照下さい。

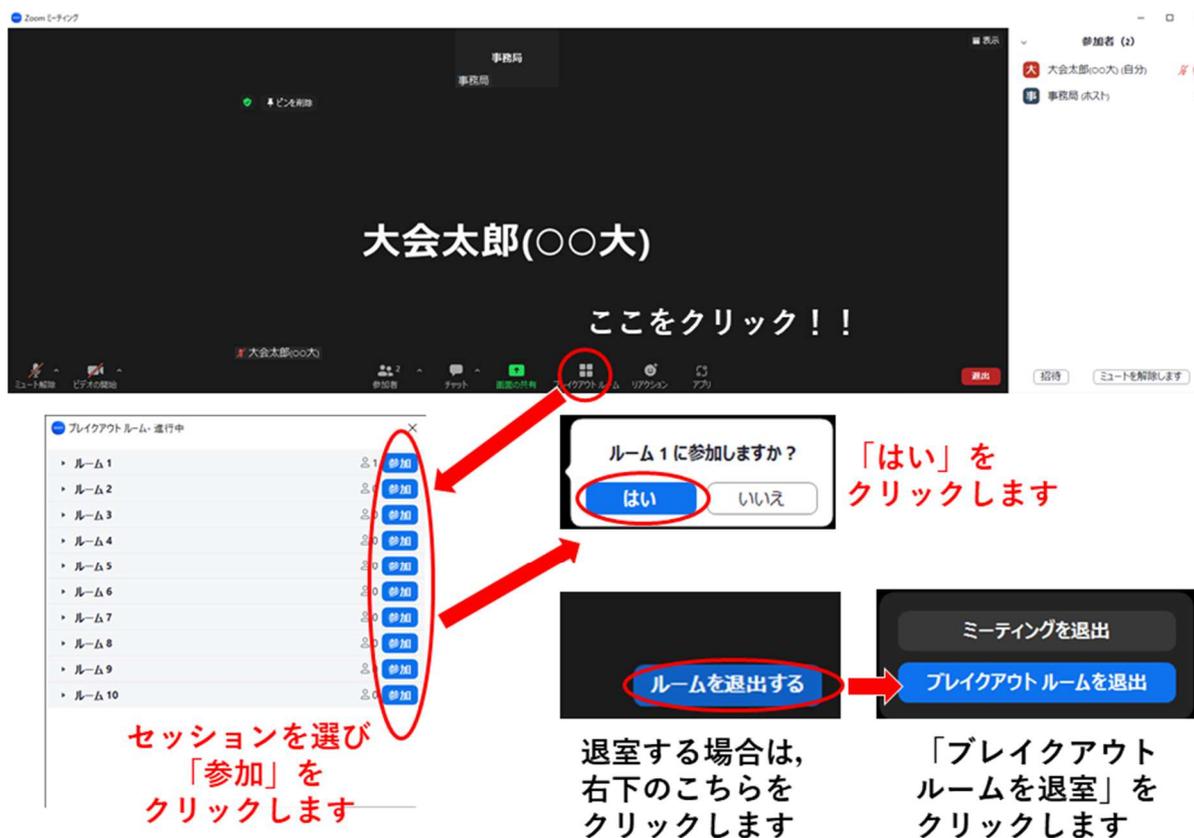


図4 ブレイクアウトルームへの入室方法

## Zoom の画面について

Zoom 画面の全体図を図 5 に示します。各項目の詳細は以下のとおりです。

- ① 「表示」から表示を全画面にするかどうかを切り替えることができます。
- ② マイクとビデオ（カメラに対応）の ON・OFF を切り替えます。
- ③ 参加者のリストの表示の ON・OFF を切り替えます。
- ④ チャット画面の ON・OFF を切り替えます。
- ⑤ 名前の変更は、参加者リストの（自分）にマウスポインタを合わせることで行えます。
- ⑥ リアクションボタンから「手を挙げる」、「手を降ろす」ができます。
- ⑦ ブレイクアウトルームから退出します。

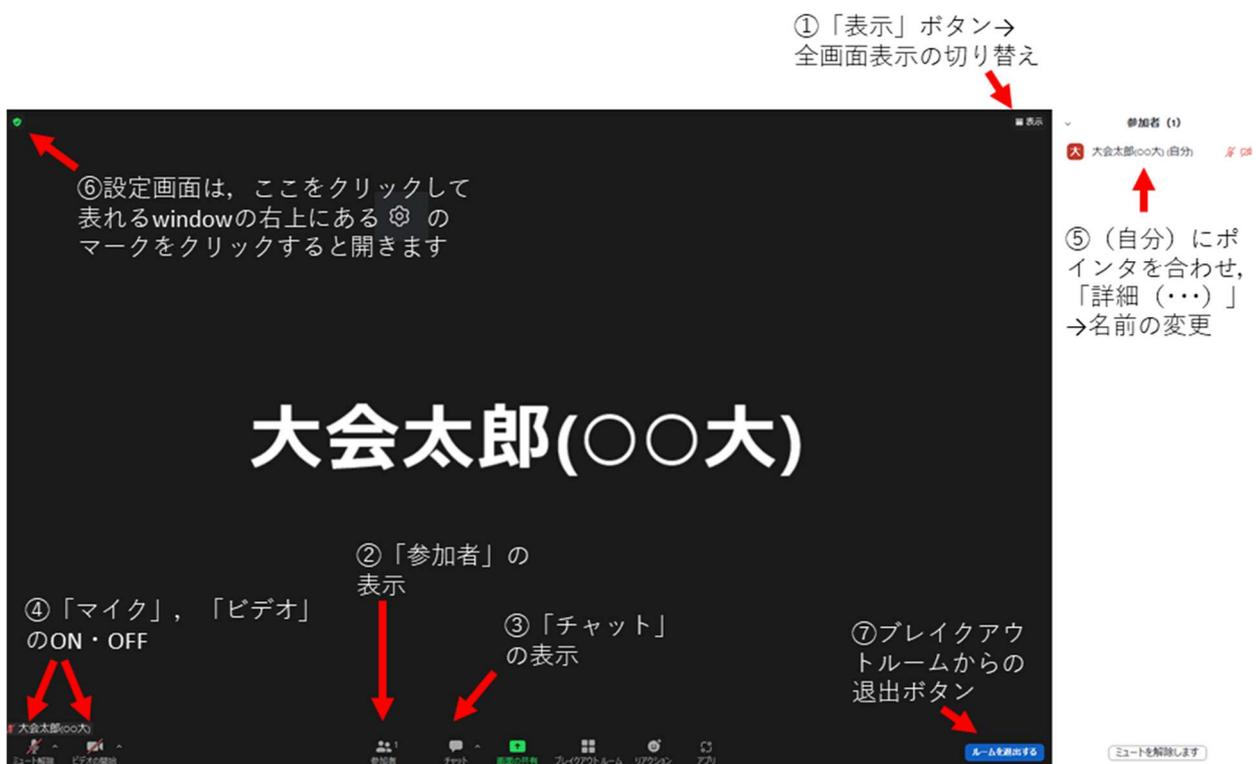


図 5 Zoom 画面の全体図

## 聴講中の注意事項

- ・ ご自身の名前の表示を確認し、「ご氏名（ご所属）」のように設定してください（図 5 参照）。
- ・ 講演者が発表中のときは、マイクをミュート、ビデオをオフにしておいてください（図 5-②参照）。
- ・ 発表の録画や録音は行わないでください。
- ・ ご質問がある場合は、図 5 の⑥を参考にして挙手をして頂くか、マイクが入らない場合などはチャットで全体に対して“q”と入れて頂くか、“質問あり”などと入れて頂き、質問の意思を示して下さい。その後、座長から指名されてから、マイクとビデオを ON にしてご質問ください。
- ・ 退出される場合は「ルームを退出する」ボタンをクリックしてください（図 5-⑦参照）。

## 大会本部の連絡先（大会当日）

- ・ 大会本部の Zoom ミーティングルーム： 別途メールでご案内している Web サイト「Zoom ミーティングルームへのアクセス」にリンクを記載しています。
- ・ 何かありましたら、緊急連絡先（電話番号）にご連絡ください。緊急連絡先は、以下のページに記載しています。ID・パスワードは、参加登録の後にメールで連絡があります。

➤ <https://rentai-chugoku.org/conf/>

その他何かありましたら、以下にお問い合わせください。

2022 年度（第 73 回）電気・情報関連学会

中国支部連合大会実行委員会

E-mail：info2022@rentai-chugoku.org