

# Web投稿受付システム 入力マニュアルver3.0



電気・情報関連学会  
中国支部連合大会

# 2019年度からの変更点

## 所属機関の入力方法

カテゴリを大学/高専/企業・法人などの三種類に変更しました

## 著者情報の入力方法

著者数が8名以上の入力方法を  
著者数12名以上に変更しました

講演登録番号をrentaiXXXXXXに変更しました

はじめにお読みください。

## Web 投稿受付システムで使われる用語説明

**申込者** Web 投稿受付システムにより講演申込を行う方を**申込者**と呼びます。電子メールを受け取ることができる方であれば、どなたでも申込者になることができます。通常、論文著者のうちのいずれかの方が申込者になります。システム登録後、申込者には論文投稿・再編集受付完了メールが送られます。

**著者** 論文著者を記載順に、**著者 1**、**著者 2**、**著者 3**、・・・と呼びます。Web 投稿受付システムには、この順番（論文に記載順）で著者情報を入力してください。

**講演者** 中国支部連合大会において発表を行う方を**講演者**（または**発表者**、**登壇者**）と呼びます。講演者は、電気・情報関連学会の会員に限られています。また、優秀論文発表者に対する表彰制度の対象者に該当するかどうか判断するために、所属学会、学生／一般、年齢などの情報を入力していただきます。システム登録後、講演者には論文投稿・再編集受付完了メールが送られます。

**連絡責任著者** 投稿された論文に対する責任者を**連絡責任著者**と呼びます。著者のうち一名を連絡責任著者として登録してください。講演者との連絡が取れなかった場合や、講演申込料の支払い等で問題が生じた場合には、連絡を取らせていただくことがありますので、電話番号等の情報入力をお願いいたします。システム登録後、連絡責任著者には論文投稿・再編集受付完了メールが送られます。

**発表部門** 中国支部連合大会ホームページの「部門名と主な内容」ページに部門名について一覧表が掲載されています。この一覧表を参考にして、**発表部門**を選択してください。

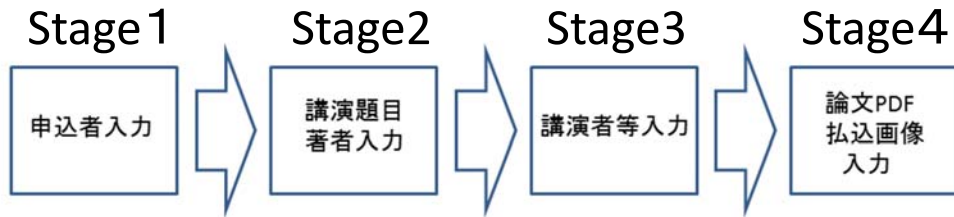
**論文 PDF** 中国支部連合大会ホームページの「原稿の書き方」ページに掲載されているテンプレートを利用して作成した**論文 PDF** ファイルのことを指します。

**払込画像** 講演料の払込証明書等に講演登録番号等の情報を付加した書類をキャプチャした画像を、**払込画像**と呼びます。払込画像の作成方法については、本マニュアルの最後のページをご参照ください。

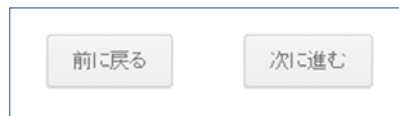
**講演登録番号** Web 投稿受付システムで発行する番号です。論文投稿・再編集受付完了メールの先頭部分に**講演登録番号**が記載されています。桁数の多い番号ですので、記入の際には間違いのないようお願いいたします。

※Web 投稿受付システムで入力された個人情報は、中国支部連合大会運営のために利用します。その他の目的には利用しません。

※中国支部連合大会ホームページ <http://rentai-chugoku.org>



このシステムは4つのページからできています。  
それぞれ必須項目を入力後、次に進むボタンを  
クリックして次のページへ進んでください。



## 諸注意

電気・情報関連学会中国支部連合大会  
Web投稿受付システム

\*がある項目は必須項目です。  
未入力のまま次に進むボタンをクリック  
するとエラーになります。

必須項目が未入力の場合、  
エラーになります。

非必須項目は未入力でも  
エラーになりません。

# Stage1

# 申込者入力

**申込者情報**

このWebページから講演申し込みされる方の氏名・E-mailを入力してください。通常は講演者や発表論文の著者ですが、これらでなくても代理で申し込むことができます。

申込者氏名 \*

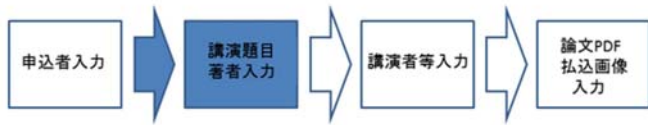
E-mail0 \*

申込者の情報(氏名とE-mail)を入力してください。

E-mail0 申込者のメールアドレスを入力してください。正しいメールアドレスにするため、間違いのないよう2回入力してください。

# Stage2

# 講演題目 著者入力



## 発表論文情報

発表論文の情報(論文題目, 発表希望部門, 全著者)の情報を入力してください。

講演題目 \*

発表部門(第1希望) \*

発表部門(第2希望) \*

発表部門(第3希望)

著者数 \*

---

著者1

講演題目, 著者情報を入力してください。

発表部門と著者数の項目はプルダウンメニューから選択してください。

著者数を変更すると入力件数が変わります。

## 入力例

講演題目 \*

発表部門(第1希望) \*

発表部門(第2希望) \*

発表部門(第3希望)

著者数 \*

---

著者1

著者1氏名 \*

所属機関1 \*

学部/部署1 \*

E-mail1 \*

発表部門:  
プルダウンメニューから  
選択してください。  
第3希望まで選択可能です。  
**\*第1, 第2希望は必須です。**

所属機関:  
プルダウンメニューから  
選択してください。  
該当項目がない場合,  
その他を選択してください。  
追加の入力欄が現れます。

E-mail 著者のメールアドレスを  
入力してください。  
間違いのないよう  
2回入力してください。

## 入力例(所属機関) \*2019年度より変更

著者1氏名 \* 連合 太郎

所属機関1 \*

Please select

- 大学
- 高専
- 企業等
- その他

所属機関:  
プルダウンメニューから  
選択してください。  
大学, 高専, 企業・法人など  
を選択すると該当するプル  
ダウンメニューが現れるの  
で選択してください。

大学

高専

企業・法人など

連合 太郎

大学

Please select

- 大阪電気通信大学
- 岡山県立大学
- 岡山理科大学
- 岡山大学

著者1氏名 \* 連合 太郎

所属機関1 \*

高専

Please select

- 宇部工業高等専門学校
- 大島商船高等専門学校
- 呉工業高等専門学校
- 津山工業高等専門学校

著者1氏名 \* 連合 太郎

所属機関1 \*

企業・法人など

その他

- NEC (株)
- NECソリューションイノベータ (株)
- NHK広島放送局
- (株) NTTビジネスアソシエ西日本

大学・高専以外の方は企業・法人などを選択してください。  
リストに無ければ最下段のその他を選択してください。

### 【補足】プルダウンメニューに該当項目がない場合

所属機関1 \*

大学

Please select

高専

Please select

徳山工業高等専門学校

松江工業高等専門学校

米子工業高等専門学校

その他 (高専)

所属機関1 \*

企業・法人など

その他

西日本電信電話 (株)

パナソニック (株)

三井造船 (株)

その他

所属機関1 \*

大学

その他 (大学)

その他の機関1 \*

XX大学

学部/部署1 \*

大学院工学研究科

所属機関1 \*

企業・法人など

その他

その他の機関1 \*

(株) XYZ

所属機関:

該当がなければプルダウンメニュー最下段のその他を選択してください。

その他を選択すると、その他の機関の欄が現れるので入力してください。

### 【補足】著者が12名以上の場合

著者8以降は下記の項目に氏名、所属機関、学部/部署、E-mailをご記入ください。  
保存ボタンをクリックするとデータが保存され、新規入力項目が追加されます。  
はじめて入力した場合は必ず保存ボタンをクリックしてください。

氏名 所属機関 学部/部署 E-mail

保存

前に戻る 次に進む

著者が12名以上の場合は氏名、所属機関、学部/部署、E-mailを順番に記入後、**保存ボタンをクリックして**リストを作成してください。

エラー

正常

氏名	所属機関	学部/部署	Email
連合 八 部	広島大学	大学院工学研究科	sample1@rentai-chugoku.org
連合 九 部	〇〇大学	工学部	sample2@rentai-chugoku.org
連合 十 部	△△研究所	開発部	sample3@rentai-chugoku.org

氏名 所属機関 学部/部署 E-mail

保存

前に戻る 次に進む

保存ボタンをクリックせず次に進むボタンをクリックすると**エラー**になります。

全て入力保存したら次に進むボタンをクリックしてください。



# Stage3

## 講演者等入力

**講演者情報**  
講演者（発表者）を選び、その情報を入力してください。

講演者（発表者） \*

所属学会 \*

学会選択 \*  状態 \*  会員  手続中 会員番号

会員情報を入力してください。複数学会に入会している場合は追加ボタンをクリックしてください。  
追加

学生/一般 \*  学生  一般（学生以外）

年齢 (2018年10月20日時点) \*

講演者と連絡責任著者の情報を入力してください。

講演者をプルダウンメニューから選択してください。

所属学会:講演者はいずれかの学会会員になっていなければなりません。

表彰条件の確認のため入力してください。

## 入力例(講演者)

**講演者情報**  
講演者（発表者）を選び、その情報を入力してください。

講演者（発表者） \*

所属学会 \*

学会選択 \*  状態 \*  会員  手続中 会員番号  削除

会員情報を入力してください。複数学会に入会している場合は追加ボタンをクリックしてください。

会員情報を入力してください。複数学会に入会している場合は追加ボタンをクリックしてください。  
追加

学生/一般 \*  学生  一般（学生以外）

年齢 (2018年10月20日時点) \*

プルダウンメニューから所属学会を選択してください。

会員であれば会員にチェックし会員番号を入力してください。

手続き中であれば手続き中を選択してください。

複数学会に所属している場合は追加ボタンをクリックして追加入力してください。

## 入力例(連絡責任著者)

**連絡責任著者情報**  
著者のうち一人を連絡責任著者として選び、その情報を入力してください。論文の内容や支払いに関して、組織委員会から照会事項がある場合の連絡先になります。

連絡責任著者 \* 著者2

役職 \* 教授

郵便番号 \* 123-4567

住所 \* XX県YY市ZZ町x-x-x

電話番号 \* \*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*

前に戻る 次に進む

連絡責任著者をプルダウンメニューから選択してください。  
著者12以降を選択すると記入欄が現れます。

連絡責任著者 \* 著者12以降

著者1  
著者2  
著者3  
著者4  
著者5  
著者6  
著者7  
著者8

その他 (氏名・所属機関) \*

E-mail30 \*

プルダウンメニューからあてはまる役職を選択してください。  
その他を選ぶと記入欄が現れます。

役職 \* 教授

教授  
准教授  
講師  
助教  
会員  
社長  
部長  
課長  
係長  
その他

郵便番号 \*

住所 \*

電話番号

前に戻る

入力完了後、次に進むボタンをクリックしてください

## 【補足】プルダウンメニューから著者12以降を選択した場合

講演者(発表者) \* 著者8以降

その他 (氏名・所属機関) \* 連合 百朗・XYZ大学

E-mail8 \* sample100@rentai-chugoku.org  
sample100@rentai-chugoku.org

所属学会 \*

学会選択 \* 電気学会 状態 \* 会員 会員番号 123456 削除

会員情報を入力してください。複数学会に入会している場合は追加ボタンをクリックしてください。

電子情報通信学 \* 会員 会員番号を入力 削除

会員情報を入力してください。複数学会に入会している場合は追加ボタンをクリックしてください。

追加

学生/一般 \* 学生 一般(学生以外)

年齢 (2018年10月20日時点) \* 24

著者12以降を選択すると追加項目(その他(氏名・所属機関)、E-mail)が現れますので入力してください。

**連絡責任著者情報**  
著者のうち一人を連絡責任著者として選び、その情報を入力してください。論文の内容や支払いに関して、組織委員会から照会事項がある場合の連絡先になります。

連絡責任著者 \* 著者8以降

その他 (氏名・所属機関) \* 連合八郎・XX大学

E-mail9 \* sample8@rentai-chugoku.org  
sample8@rentai-chugoku.org

役職 \* その他

その他(役職) \* 主任

郵便番号 \* 123-4567

住所 \* XX県YY市ZZ町x-x-x

電話番号 \* \*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*

前に戻る 次に進む

その他を選択するとその他(役職)欄が現れます。役職を入力してください。

## Stage4

## 論文PDF 払込画像入力

申込者入力 → 講演題目  
著者入力 → 講演者等入力 → 論文PDF  
払込画像  
入力

**論文PDF入力**

注意事項

- ・投稿された論文PDFファイルがそのままCD-ROM論文集に掲載されます。
- ・フォント埋込みしていないPDFファイルの場合、文字化けする可能性があります。
- ・期日までに払込画像がアップロードされなかった場合、講演申込は自動的にキャンセルとなります。
- ・その場合キャンセルの連絡は送信されません。

注意事項の確認 \*  上記の注意事項を了承しました

論文の投稿の際は、著作権譲渡<[こちらから参照](#)>について同意していただく必要があります。

著作権譲渡の確認 \*  上記の事項について了承しました

論文PDF (最大2MB) \*  ファイルが選択されていません。

払込画像 (最大2MB  
ファイル形式: jpg,  
jpeg, png, gif, pdf)  ファイルが選択されていません。

注意事項を確認してチェックを入れてください。

著作権譲渡についてリンクをクリックし、ページを確認後、チェックを入れてください。

参照ボタンをクリックして論文PDFファイルを選択・指定してください。

払込画像の選択・指定は一度登録を行って、論文投稿受付メールを受信した後にいきます。

**\* 講演登録番号を払込画像に追加するため**

論文PDFファイルを選択した後、このボタンをクリックして登録・再登録を行ってください。

## 入力例

**論文PDF入力**

注意事項

- ・投稿された論文PDFファイルがそのままCD-ROM論文集に掲載されます。
- ・フォント埋込みしていないPDFファイルの場合、文字化けする可能性があります。
- ・期日までに払込画像がアップロードされなかった場合、講演申込は自動的にキャンセルとなります。
- ・その場合キャンセルの連絡は送信されません。

注意事項の確認 \*  上記の注意事項を了承しました

論文の投稿の際は、著作権譲渡<[こちらから参照](#)>について同意していただく必要があります。

著作権譲渡の確認 \*  上記の事項について了承しました

論文PDF (最大2MB) \*  rental-template.pdf

払込画像 (最大2MB  
ファイル形式: jpg,  
jpeg, png, gif, pdf)  harakomi.jpg

クリックして登録ボタンを押すと下図のように画面が遷移します。



届いたメールを確認してください。設定環境によっては**迷惑フォルダ**に入る場合もあるので注意してください。

# 自動返信メール

差出人 中国支部連合大会 <rentai.chugoku@gmail.com> ☆

件名 中国支部連合大会 論文投稿・再編集 受付完了メール

宛先

申込者 様・講演者 様・連絡責任著者 様

論文投稿または再編集を受付完了しました。

講演登録番号: 40

払込画像をアップロードしていない場合、下記のリンクからアクセスし、画像をアップロードしてください。

<https://www.jotform>

論文投稿締切日(8月10日)までは自由に編集が可能です(PDFも変更可能です)。

払込画像入力締切(8月10日)までに払込画像をアップロードしない場合には、講演がキャンセルとなりますので注意してください。

やむをえず講演をキャンセルする場合は、上記のリンクからアクセスし、キャンセルの項目にチェックを入れて再登録してください。

講演登録番号は払込画像  
に必要です。

払込画像をアップロード  
するためにリンクをクリック  
して再編集を行います。

# 払込画像登録手順

申込者様・講演者様・連絡責任者様  
論文投稿または再編集を受付完了しました。  
講演登録番号: [\[登録番号\]](#)  
払込画像をアップロードしていない場合、下記のリンクからアクセスし、画  
[https://\[URL\]](https://[URL])

自動返信メールの  
リンクからアクセス  
してください。

電気・情報関連学会中国支部連合大会  
Web投稿受付システム

申込者入力 → 講演題目  
著者入力 → 講演者等入力 → 論文PDF  
払込画像  
入力

申込者情報  
このWebページから講演申し込みされる方の氏名・E-mailを入力してください。連署は講演者や発表論文の著者ですが、これらでなくても代理で申し込むことはできます。

申込者氏名 \*

E-mail \*

Web登録受付システムの  
最初のページが表示されます。  
次に進むボタンをクリックして  
最終ページに移動してください。

注意事項

- 投稿された論文PDFファイルがそのままCD-ROM論文集に掲載されます。
- フォント埋込みしていないPDFファイルの場合、文字化けする可能性があります。
- 期日までに払込画像がアップロードされなかった場合、講演申込は自動的にキャンセルとなります。その場合キャンセルの連絡は送信されません。

注意事項の確認 \*  上記の注意事項を了承しました

論文の投稿の際は、著作権譲渡<[こちらから参照](#)>について同意していた必要があります

著作権譲渡の確認 \*  上記の事項について了承しました

論文PDF (最大2MB) \*  ファイルが選択されていません。  
[rentai-template.pdf](#)

払込画像 (最大2MB) ファイル形式: jpg, jpeg, png, gif, pdf  ファイルが選択されていません。  
[haraikomi.jpg](#)

参照ボタンをクリックして  
払込画像(次ページ参照)を  
選択・指定してください。

払込画像ファイルを選択した後、  
このボタンをクリックすると  
下図のように画面に遷移します



届いたメールを確認してください。  
メール受信設定によっては  
**迷惑フォルダ**に入る場合も  
あるので注意してください。

以上で終了です。

# 払込画像サンプル

支払後の振替払込  
請求書兼受領証を  
添付してスキャンまたは  
撮影してください。

講演登録番号 rentai○○○○○○○ 講演者名	2件	振替払込請求書兼受領証
講演登録番号 rentai○○○○○○○ 講演者名		

口座番号は	大会HP参照
加入者の 電気・情報関連学会中国支部 連合大会 大会委員会	
金額	6000
おなまえ	
依頼人	○○○○
料金	日 附 印
備考	

記載事項を訂正した場合は、その箇所を訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。



ATMで振込をした  
場合は振込後  
のご利用明細票を  
添付してください。



白紙に講演登録番号、  
講演者名を記入してください。

画像フォーマットは  
Jpg, jpeg, png, gif, pdfです。

## 【補足】申込をキャンセルする場合

クリックして登録 **②**

---

下のチェックボックスは、受付完了した論文投稿の取り消し用です。  
一度投稿した論文をキャンセルしたい場合は下のチェックボックスを選択して、  
上の「クリックして登録」ボタンをクリックして下さい。  
著者情報と投稿論文はデータベースから削除されませんが、  
投稿をキャンセルしたものと扱わせていただきます。  
不用意に、キャンセルにチェックを入れて登録すると論文が取り消されてしまいますので  
ご注意ください。

講演申込をキャンセル  講演申込をキャンセルします  
する場合はチェック

---

このページが最終ページです。  
指定されたファイル以外のファイルを選択してバックボタンを押すとこのページに戻れなくなります。  
よく確認して登録してください。

申込をキャンセルする場合は  
最終ページに移動し、左図の  
チェックボックスを選択後、  
クリックして登録ボタンを  
クリックしてください。

注意事項の確認 上記の注意事項を了承しました  
著作権譲渡の確認 上記の事項について了承しました  
論文PDF(最大2MB) rentai-template.pdf  
<<https://www.jotform.com/uploads/rentaichugoku/816117>  
払込画像(最大2MB ファイル形式:jpg, jpeg, png, gif) haraik  
<<https://www.jotform.com/uploads/rentaichugoku/816117>  
講演申込をキャンセルする場合はチェック **講演申込をキャンセルします**

\*この送信元アドレスは自動送信専用のアドレスです。  
このメールに返信しても対応できません。

ご質問等がある場合には、

届いたメールから、  
上図の部分を確認してください。