

2020 年度（第 71 回）電気・情報関連学会中国支部連合大会 聴講者マニュアル

1. 事前準備

参加登録

- ・ お手数ですが、まず以下のサイトから参加登録をお願いします。自動返送メールにて、大会参加に必要な情報をお送りします。

参加登録サイト：<https://forms.gle/tgermzF1Rutk5p5G9>

環境の構築

- ・ Zoom の使用にあたり、以下のものをご準備ください：PC、ウェブカメラ、ヘッドホンやイヤホン（またはスピーカー）、マイク、高速かつ安定なインターネット環境
- ・ 複数の人が同じ部屋から参加されるなどの場合、スピーカーを使用するとハウリングを起こすことがありますので、ヘッドホン等の使用を推奨します。

Zoom アプリ

- ・ Zoom を初めて使用される場合は、https://zoom.us/download#client_4meeting から「ミーティング用 Zoom クライアント」のインストールをお願いします（無料）。
- ・ Zoom のテストは <https://zoom.us/test> から行えます。事前にスピーカーとマイクのテストや調整方法をご確認ください。それぞれ画面左下のミュートボタン横の「^」を押して現れるメニューから「スピーカー&マイクをテストする」や「オーディオ設定」を選択して行えます（図1）。

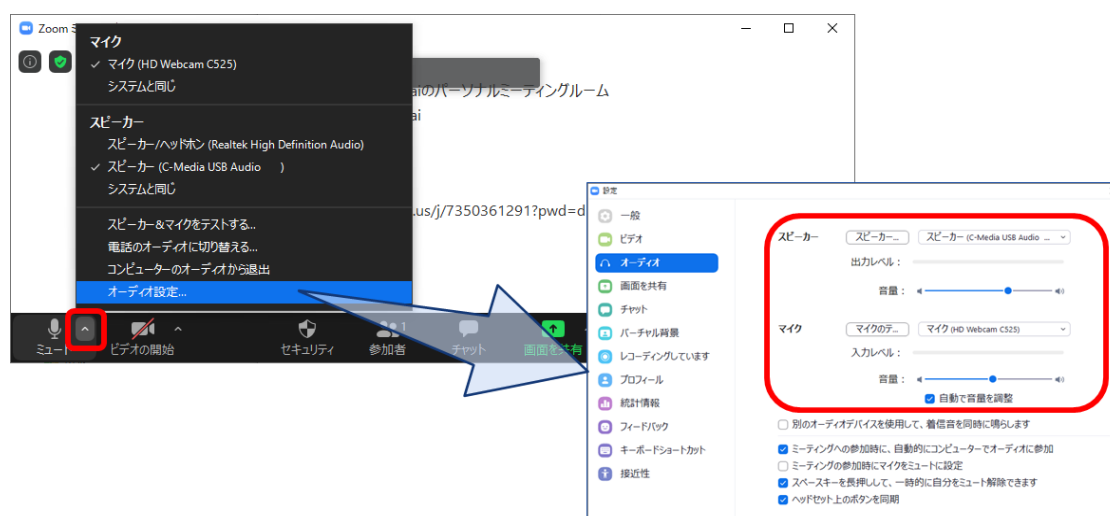


図1 スピーカーとマイクのテストと調

2. 大会当日の聴講方法

セッション会場への入室

- i) 別途メールでご案内している Web サイト「Zoom ミーティングルームへのアクセス」に記載されている各セッションの URL (パスワード込み) から、聴講を希望するセッション URL にアクセスしてください (図 2-①)。
- ii) ブラウザに「Zoom Meetings を開きますか?」と表示されたら「Zoom Meetings を開く」を押してください (図 2-②)。
- iii) 続く画面で「コンピューターオーディオのテスト」を押してスピーカーとマイクのテストを行った後、「コンピューターでオーディオに参加」を押してください。



図 2 Zoom ミーティングルームへの接続

Zoom の画面について

Zoom 画面の全体図を図 3 に示します。各項目の詳細は以下のとおりです。

- ① 講演者が画面共有を行っているときは、「オプションを表示」から表示を全画面にするかどうかを切り替えることができます。
- ② 参加者のリスト、チャット画面の表示を切り替えます。

- ③ マイクとビデオ（カメラに対応）の ON・OFF を切り替えます。
- ④ 名前の変更は、参加者リストの（自分）にマウスポインタを合わせることで行えます。
- ⑤ 会議から退出します。



図3 Zoom画面の全体図

聴講中の注意事項

- ・ ご自身の名前の表示を確認し、「ご氏名（ご所属）」のように設定してください（図3-④）[例：連合太郎（岡山県立大学）]。
- ・ 講演者が発表中のときは、マイクをミュート、ビデオをオフにしておいてください（図3-③）。
- ・ 発表の録画や録音は行わないでください。
- ・ ご質問がある場合は、図4の①、②どちらかの方法で質問の意思を示していただき、座長から指名されてから、マイクとビデオをONにしてご質問ください。
- ・ 退出される場合は「退出」ボタンをクリックしてください（図3-⑤）。

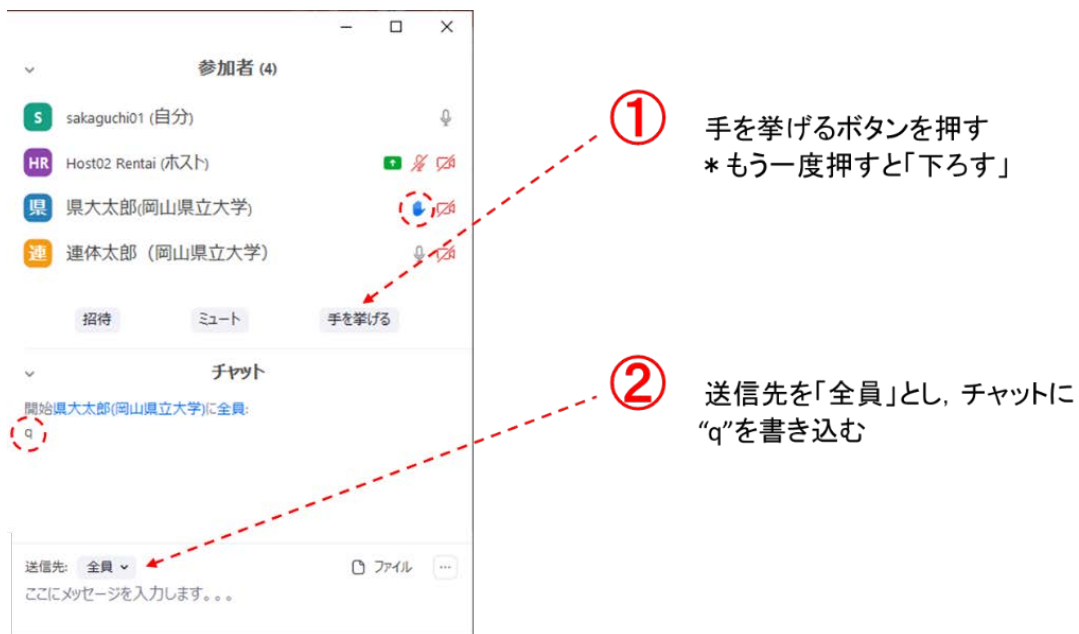


図4 質問方法

大会本部の連絡先（大会当日）

- ・ 大会本部の Zoom ミーティングルーム： 別途メールでご案内している Web サイト「Zoom ミーティングルームへのアクセス」にリンクを記載しています。
- ・ 電話： 0866-38-8008 （内線 2313）