

Web投稿受付システム 入力マニュアルver1.2



電気・情報関連学会
中国支部連合大会

はじめにお読みください。

Web 投稿受付システムで使われる用語説明

申込者 Web 投稿受付システムにより講演申込を行う方を**申込者**と呼びます。電子メールを受け取ることができる方であれば、どなたでも申込者になることができます。通常、論文著者のうちのいずれかの方が申込者になります。システム登録後、申込者には論文投稿・再編集受付完了メールが送られます。

著者 論文著者を記載順に、**著者 1**、**著者 2**、**著者 3**、・・・と呼びます。Web 投稿受付システムには、この順番（論文に記載順）で著者情報を入力してください。

講演者 中国支部連合大会において発表を行う方を**講演者**（または**発表者**、**登壇者**）と呼びます。講演者は、電気・情報関連学会の会員に限られています。また、優秀論文発表者に対する表彰制度の対象者に該当するかどうか判断するために、所属学会、学生／一般、年齢などの情報を入力していただきます。システム登録後、講演者には論文投稿・再編集受付完了メールが送られます。

連絡責任著者 投稿された論文に対する責任者を**連絡責任著者**と呼びます。著者のうち一名を連絡責任著者として登録してください。講演者との連絡が取れなかった場合や、講演申込料の支払い等で問題が生じた場合には、連絡を取らせていただくことがありますので、電話番号等の情報入力をお願いいたします。システム登録後、連絡責任著者には論文投稿・再編集受付完了メールが送られます。

発表部門 中国支部連合大会ホームページの「部門名と主な内容」ページに部門名について一覧表が掲載されています。この一覧表を参考にして、**発表部門**を選択してください。

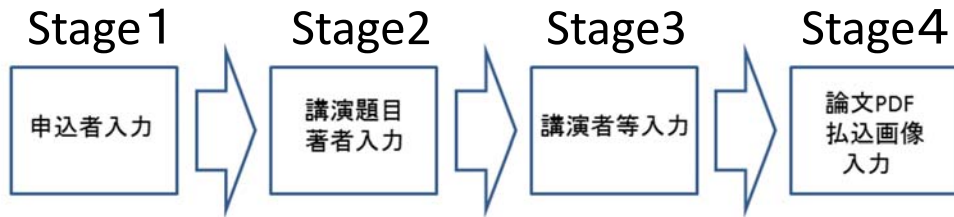
論文 PDF 中国支部連合大会ホームページの「原稿の書き方」ページに掲載されているテンプレートを利用して作成した**論文 PDF** ファイルのことを指します。

払込画像 講演料の払込証明書等に講演登録番号等の情報を付加した書類をキャプチャした画像を、**払込画像**と呼びます。払込画像の作成方法については、本マニュアルの最後のページをご参照ください。

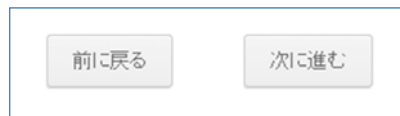
講演登録番号 Web 投稿受付システムで発行する番号です。論文投稿・再編集受付完了メールの先頭部分に**講演登録番号**が記載されています。桁数の多い番号ですので、記入の際には間違いのないようお願いいたします。

※Web 投稿受付システムで入力された個人情報は、中国支部連合大会運営のために利用します。その他の目的には利用しません。

※中国支部連合大会ホームページ <http://rentai-chugoku.org>



このシステムは4つのページからできています。
それぞれ必須項目を入力後、次に進むボタンをクリックして次のページへ進んでください。



諸注意

電気・情報関連学会中国支部連合大会
Web投稿受付システム

*がある項目は必須項目です。
未入力のまま次に進むボタンをクリックするとエラーになります。

必須項目が未入力の場合、
エラーになります。

非必須項目は未入力でも
エラーになりません。

Stage1

申込者入力

申込者の情報を入力してください。

申込者E-mailへシステムが認証コードを送信します。

(注意!)同一E-mailへのメール認証サーバ(外部サービス)の故障によりシステムの一部を変更します。
変更日2016年8月8日 5件までです。

8月8日以前に登録した方は再編集時に新規項目がありますので注意してください。
申込者E-mail(メール認証)からE-mail0(アドレス入力)に変更しています。

入力後、クリックしてください。認証コード付きのメールが自動返信されます。

申込者E-mail(メール認証)からE-mail0(アドレス入力)に変更しています。

申込者E-mail(メール認証)からE-mail0(アドレス入力)に変更しています。

申込者E-mail(メール認証)からE-mail0(アドレス入力)に変更しています。

申込者E-mail(メール認証)からE-mail0(アドレス入力)に変更しています。

Stage1

申込者入力(システム変更後)

申込者の情報(氏名とE-mail)を入力してください。

申込者情報

このWebページから講演申し込みされる方の氏名・E-mailを入力してください。通常は講演者や発表論文の著者ですが、これらでなくても代理で申し込むことはできます。

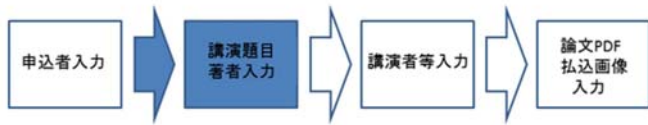
申込者氏名 *

E-mail0 *

E-mail0 申込者のメールアドレスを入力してください。正しいメールアドレスにするため、間違いのないよう2回入力してください。

Stage2

講演題目 著者入力



発表論文情報

発表論文の情報(論文題目, 発表希望部門, 全著者)の情報を入力してください。

講演題目 *

発表部門(第1希望) *

発表部門(第2希望) *

発表部門(第3希望)

著者数 *

著者1

講演題目, 著者情報を入力してください。

発表部門と著者数の項目はプルダウンメニューから選択してください。

著者数を変更すると入力件数が変わります。

発表部門(第1希望) *

発表部門(第2希望) *

発表部門(第3希望)

著者数 *

著者1

著者数 *

著者1

入力例

講演題目 *

発表部門(第1希望) *

発表部門(第2希望) *

発表部門(第3希望)

著者数 *

著者1

著者1氏名 *

所属機関1 *

学部/部署1 *

E-mail1 *

発表部門:
プルダウンメニューから
選択してください。
第3希望まで選択可能です。
***第1, 第2希望は必須です。**

所属機関:
プルダウンメニューから
選択してください。
該当項目がない場合,
その他を選択してください。
追加の入力欄が現れます。

E-mail 著者のメールアドレスを
入力してください。
間違いのないよう
2回入力してください。

入力例(所属機関)

著者1

著者1氏名 * 連合 太郎

所属機関1 *
大学
高専
企業等
その他

学部/部署1 * 研究科

E-mail * rental.chugoku@gmail.com
rental.chugoku@gmail.com

所属機関:
プルダウンメニューから
選択してください。
大学, 高専, 企業等を選択
すると該当するプルダウン
メニューが現れるので選択
してください。

大学

高専

企業等

著者1氏名 * 連合 太郎

所属機関1 * 大学

学部/部署1 *
大所電気通信大学
岡山県立大学
岡山理科大学
岡山大学
岡山理科大学
川崎医療福祉大学
近畿大学
県立広島大学
鳥取大学
鳥取大学
日本大学
広島工業大学
広島国際大学
広島市立大学
広島大学
福山大学
西岡大学
山口大学
山口東京理科大学

E-mail * .il.com
.il.com

著者2

著者1氏名 * 連合 太郎

所属機関1 * 高専

学部/部署1 *
宇部工業高等専門学校
大島高専
鳥取工業高等専門学校
津山工業高等専門学校
徳山工業高等専門学校
松江工業高等専門学校
米子工業高等専門学校
その他

E-mail * rental.chugoku@gmail.com

著者1氏名 * 連合 太郎

所属機関1 * 企業等

学部/部署1 *
NEC(株)
NECソリューションイノベータ(株)
NHK広島放送局
(株)NTTビジネスアシエ西日本
吉備高原医療リハビリテーションセンター
(一財)中国電気保安協会
中国電力(株)
中電技術コンサルタント(株)
(株)中電工
徳山電気技術研究所
西日本電信電話(株)
パナソニック(株)
三井造船(株)
その他

E-mail *

該当がない場合は最下段の
その他または最初のプルダウン
メニューのその他を選択してください。

【補足】プルダウンメニューに該当項目がない場合

所属機関1

学部/部署1

E-mail1

著者2

所属機関：
該当がなければプルダウンメニュー最下段のその他を選択してください。

著者1

著者1氏名

所属機関1

その他の機関1

学部/部署1

著者1氏名

所属機関1

その他の機関1

学部/部署1

その他を選択すると、
その他の機関の欄が
現れるので入力してください。

【補足】著者が8名以上の場合

著者8以降は下記の項目に氏名、所属機関、学部/部署、E-mailをご記入ください。
保存ボタンをクリックするとデータが保存され、新規入力項目が追加されます。
はじめて入力した場合は必ず保存ボタンをクリックしてください。

氏名 所属機関 学部/部署 Email

保存

著者が8名以上の場合は
氏名、所属機関、学部/部署、
E-mailを順番に記入後、
保存ボタンをクリックして
リストを作成してください。

正常

エラー

著者8以降は下記の項目に氏名、所属機関、学部/部署、E-mailをご記入ください。
保存ボタンをクリックするとデータが保存され、新規入力項目が追加されます。
はじめて入力した場合は必ず保存ボタンをクリックしてください。

| 氏名 | 所属機関 | 学部/部署 | Email | 編集 | 削除 |
|-------|-------|----------|----------------------------|----|----|
| 連合 八郎 | 広島大学 | 大学院工学研究科 | sample1@rentai-chugoku.org | 編集 | 削除 |
| 連合 九郎 | 〇〇大学 | 工学部 | sample2@rentai-chugoku.org | 編集 | 削除 |
| 連合 十郎 | △△研究所 | 開発部 | sample3@rentai-chugoku.org | 編集 | 削除 |

氏名 所属機関 学部/部署 Email

保存

前に戻る 次に進む

全て入力保存したら
次に進むボタンを
クリックしてください。

著者8以降は下記の項目に氏名、所属機関、学部/部署、E-mailをご記入ください。
保存ボタンをクリックするとデータが保存され、新規入力項目が追加されます。
はじめて入力した場合は必ず保存ボタンをクリックしてください。

連合 八郎 広島大学 大学院工学研究科 nple1@rentai-chugoku.org

保存

必須項目が入力されていません。

前に戻る 次に進む

このページ内でエラーがあります。修正しなければ次のページへ進めません。

保存ボタンをクリックせず
次に進むボタンをクリック
するとエラーになります。

Stage3

講演者等入力



講演者と連絡責任著者の
情報を入力してください。

講演者情報

講演者(発表者)を選び、その情報を入力してください。

講演者(発表者) *

講演者をプルダウンメニューから
選択してください。

所属学会 *

会員情報を入力してください。複数学会
に入会している場合は追加ボタンをク
リックしてください。
追加

学会選択 *

状態 * 会 員 手続中

会員番号

所属学会:講演者はいずれかの
学会会員になっていなければ
なりません。

学生/一般 *

学生
 一般(学生以外)

表彰条件の確認のため
入力してください。

年齢
(2016年10月22日
時点) *

入力例(講演者)

講演者(発表者) *

所属学会 *

学会選択 *

状態 * 会 員 手続中

会員番号 削除

会員情報を入力してください。複数学会
に入会している場合は追加ボタンをク
リックしてください。
追加

会員情報を入力してください。複数学会
に入会している場合は追加ボタンをク
リックしてください。
追加

電子情報通信学会
電気学会
電子情報通信学会
照明学会
映像情報メディア学会
情報処理学会
電気設備学会

会員番号を入力 削除

プルダウンメニューから
所属学会を選択して
ください。

会員であれば会員に
チェックし会員番号を
入力してください。

学生/一般 *

学生
 一般(学生以外)

手続き中であれば
手続き中を選択してください。

年齢
(2016年10月22日
時点) *

複数学会に所属している場
合は追加ボタンをクリックし
て追加入力してください。

入力例(連絡責任著者)

連絡責任著者情報
著者のうち一人を連絡責任著者として選び、その情報を入力してください。論文の内容や支払いに
関して、組織委員会から照会事項がある場合の連絡先になります。

連絡責任著者 * 著者2

役職 * 教授

郵便番号 * 123-4567

住所 * xx県△△市**町x-x-x

電話番号 * ****_*****_*****

前に戻る 次に進む

連絡責任著者をプルダウンメニュー
から選択してください。
著者8以降を選択すると記入欄が
現れます。

連絡責任著者 *
▼
著者1
著者2
著者3
著者4
著者5
著者6
著者7
著者8以降

役職 *
郵便番号 *
住所 *
電話番号

プルダウンメニューからあてはまる
役職を選択してください。
その他を選ぶと記入欄が現れます。

役職 *
▼
教授
准教授
講師
助教
会長
社長
部長
課長
係長
その他

郵便番号 *
住所 *
電話番号

入力完了後、次に進むボタンを
クリックしてください

【補足】プルダウンメニューから著者8以降を選択した場合

講演者(発表者) * 著者8以降

その他
(氏名・所属機関) * 連合 百郎 **大学

E-mail *
sample100@rentai-chuogoku.org
sample100@rentai-chuogoku.org

所属学会 *

学会選択 * 電気学会 状態 * 会員 会員番号 123456 削除
電気学会 会員
電子情報通信学会 会員
電気学会 会員
照明学会 会員
映像情報メディア学会 会員
情報処理学会 会員
電気設備学会 会員

学生/一般 *
 学生
 一般(学生以外)

年齢
(2016年10月22日
時点) * 24

連絡責任著者 * 著者8以降

その他
(氏名・所属機関) * 連合八郎 〇〇大学

役職 * 119 *
sample8@rentai-chuogoku.org
sample8@rentai-chuogoku.org

その他(役職) * 主任

郵便番号 * 123-4567

住所 * xx県△△市**町x-x-x

電話番号 * ****_*****_*****

著者8以降を選択すると追加項目
(その他(氏名・所属機関), E-mail)が
現れますので入力してください。

その他を選択すると
その他(役職)欄が現れます。
役職を入力してください。

Stage4

論文PDF 払込画像入力

論文PDF入力

注意事項

- ・投稿された論文PDFファイルがそのままCD-ROM論文集に掲載されます。
- ・フォント埋込みしていないPDFファイルの場合、文字化する可能性があります。
- ・期日までに払込画像がアップロードされなかった場合、講演申込は自動的にキャンセルとなります。その場合キャンセルの連絡は送信されません。

上記の注意事項を確認 上記の注意事項を了承しました

論文PDF(最大2MB) ファイルが選択されていません。

払込画像(最大2MB) ファイルが選択されていません。
ファイル形式: jpg jpeg png gif

注意事項を確認してチェックを入れてください。

参照ボタンをクリックして論文PDFファイルを選択・指定してください。

払込画像の選択・指定は一度登録を行って、論文投稿受付メールを受信した後にいきます。

論文PDFファイルを選択した後、このボタンをクリックしてください。

入力例

論文PDF入力

注意事項

- ・投稿された論文PDFファイルがそのままCD-ROM論文集に掲載されます。
- ・フォント埋込みしていないPDFファイルの場合、文字化する可能性があります。
- ・期日までに払込画像がアップロードされなかった場合、講演申込は自動的にキャンセルとなります。その場合キャンセルの連絡は送信されません。

上記の注意事項を確認 上記の注意事項を了承しました

論文PDF(最大2MB) H28rental-template.pdf

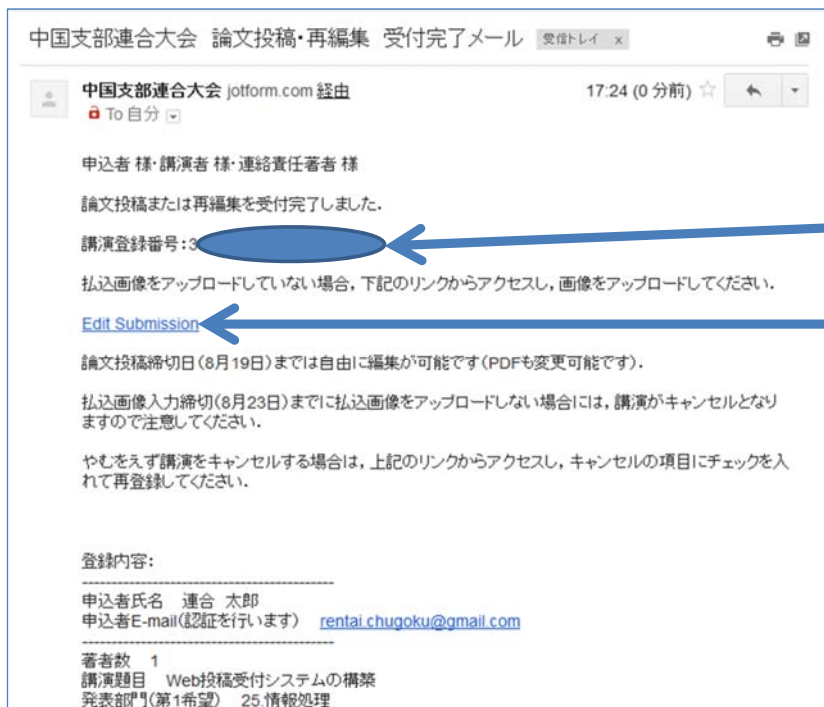
払込画像(最大2MB) ファイルが選択されていません。
ファイル形式: jpg jpeg png gif

クリックして登録ボタンを押すと下図のように画面が遷移します。



届いたメールを確認してください。設定環境によっては**迷惑フォルダ**に入る場合もあるので注意してください。

自動返信メール



講演登録番号は払込画像
に必要です。

払込画像をアップロード
するためにリンクをクリック
して再編集を行います。

払込画像登録手順

申込者様・講演者様・連絡責任者様
論文投稿または再編集を受付完了しました。
講演登録番号: 341
払込画像をアップロードしていない場合、下記のリンクからアクセスし、画像を
[Edit Submission](#)

自動返信メールの
リンクからアクセス
してください。

電気・情報関連学会中国支部連合大会
Web投稿受付システム

申込者入力 → 講演題目
著者入力 → 講演者等入力 → 論文PDF
払込画像
入力

申込者情報
このWebページから講演申し込みされる方の氏名・E-mailを入力してください。通常は講演者や発表論文の著者ですが、これらでなくても代理で申し込みとはできます。

申込者氏名 *

申込者E-mail
(認証を行います) Entered mail: rentai@chucku@email.com

いらずやE-mailアドレスの誤りや入力のためにE-mailアドレスの認証を行います。E-mailアドレスを正しく入力して、「認証コード取得メールを送ります」ボタンをクリックしてください。入力されたアドレスに認証コードが届きます。受け取った認証コードを入力すれば、入力内容に適合することができます。

Web登録受付システムの
最初のページが表示されます。
次に進むボタンをクリックして
最終ページに移動してください。

注意事項

- ・投稿された論文PDFファイルがそのままCD-ROM講演集に掲載されます。
- ・フォント埋込みしていないPDFファイルの場合、文字化す可能性があります。
- ・期日までに払込画像がアップロードされなかった場合、講演申込は自動的にキャンセルとなります。その場合キャンセルの連絡は送信されません。

上記の注意事項を 上記の注意事項を了承しました
確認 *

論文PDF(最大2MB) * ファイルが選択されていません。
[H28rentai-template.pdf](#)

払込画像 (最大2MB)
ファイル形式: jpg, jpeg, png, gif ファイルが選択されていません。
[haraikomiH28.jpg](#)

参照ボタンをクリックして
払込画像(次ページ参照)を
選択・指定してください。

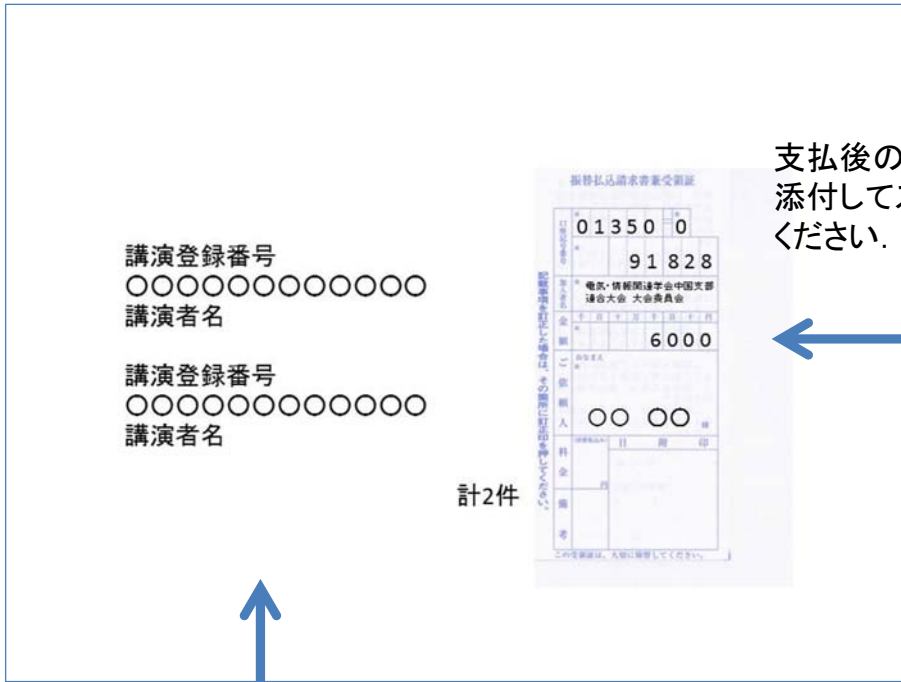
払込画像ファイルを選択した後、
このボタンをクリックすると
下図のように画面に遷移します



届いたメールを確認してください。
メール受信設定によっては
迷惑フォルダに入る場合も
あるので注意してください。

以上で終了です。

払込画像サンプル



支払後の振替払込請求書兼受領証を添付してスキャンまたは撮影してください。

ATMで振込をした場合は振込後のご利用明細票を添付してください。

↑
白紙に講演登録番号,
講演者名を記入してください。

画像フォーマットは
jpg, jpeg, png, gifです

【補足】申込をキャンセルする場合

クリックして登録 **②**

Powered by JotForm

下のチェックボックスは、受付完了した論文投稿の取り直し用です。
一度投稿した論文をキャンセルしたい場合は下のチェックボックスを選択して、
上の「クリックして登録」ボタンをクリックして下さい。

著者情報と投稿論文はデータベースから削除されませんが、
投稿をキャンセルしたものと扱わせていただきます。
不用意に、キャンセルにチェックを入れた登録すると講演が取り消されてしまいますので
ご注意ください。

講演申込をキャンセル 講演申込をキャンセルします
する場合はチェック **①**

このページが最終ページです。

申込をキャンセルする場合は
最終ページに移動し、左図の
チェックボックスを選択後、
クリックして登録ボタンを
クリックしてください。

連絡責任著者(責任著者) 著者7
その他(氏名・所属機関)
E-mail9
役職 その他
その他(役職) 主任
郵便番号 123-4567
住所 **県△△市**町**-**-**
電話番号 ***-****-****

注意事項を確認 上記の注意事項を了承しました
論文PDF(最大2MB) [H28rentai-template.pdf](#)
払込画像(最大2MB ファイル形式:jpg, jpeg, png, gif) [hatakevaki128.jpg](#)
講演申込をキャンセルする場合はチェック 講演申込をキャンセルします

*この送信元アドレスは自動送信専用のアドレスです。
このメールに返信しても対応できません。

ご質問等がある場合には、
info2016@rentai-chugoku.org
へメールでお問い合わせください。

届いたメールから、
上図の部分を確認してください。